





**MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN MUHAMMADIYAH SORONG**

MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA

Nomor Dokumen: 100/003/010/10.2/2019

Status Dokumen	: Master
Nomor Revisi	: 01
Tanggal Terbit	: 19 Oktober 2019
Jumlah halaman	: 6

			
Dibuat Oleh :		Diperiksa Oleh :	
Nama	Abdul Hafid, M.Pd.	Nama	Dr. Herningsih, M.M.
Jabatan	Ketua LPM	Jabatan	Dekan FST
Tanggal	11 Oktober 2019	Tanggal	17 Oktober 2019

	
Disetujui Oleh :	
Nama	Dr. Rustamadji, M.Si.
Jabatan	Rektor
Tanggal	19 Oktober 2019

MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA

Pelaksanaan/ pemenuhan standar adalah ukuran, spesifikasi, patokan sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar yang harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.

Pemenuhan standar Sumber Daya Manusia menghasilkan suatu kegiatan yang seluruh isi standar dilaksanakan dengan mengacu pada Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Formulir (Borang) yang telah ditetapkan dalam usaha pemenuhan dan pencapaian, tujuan dan sasaran Standar Sumber Daya Manusia yang telah ditetapkan.

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran

Visi

Menjadi fakultas sains dan teknologi yang berintelektual dan berwawasan global dibidang sains dan teknologi berbasis *tourismpreuner*

Misi

Misi Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Pendidikan Muhammadiyah Sorong adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan, pembelajaran dan pembinaan sivitas akademika yang berbasis *tourismpreneur* di lingkup Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Pendidikan Muhammadiyah Sorong untuk menghasilkan lulusan yang profesional, unggul dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Menyelenggarakan penelitian, pengabdian kepada masyarakat untuk kemajuan IPTEKS dan menunjang kesejahteraan masyarakat.
3. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak (*stakeholders*) dalam mengembangkan caturdharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah dan mengembangkan jiwa kewirausahaan yang berbasis *tourism-preneur* di bidang sains dan teknologi.
4. Menyelenggarakan tata kelola Fakultas Sains dan Teknologi yang produktif, efektif, efisien, transparan, akuntabel dan berkelanjutan.

Tujuan

Tujuan pendirian Fakultas Sains dan Teknologi UNIMUDA Sorong adalah sebagai berikut :

1. Menghasilkan lulusan yang unggul, profesional dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

2. Menghasilkan penelitian yang dapat digunakan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Menghasilkan pengabdian pada masyarakat yang terkait dengan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pariwisata dan lulusan yang berjiwa kewirausahaan
4. Terwujudnya tata kelola Fakultas Sains dan Teknologi yang produktif, efektif, efisien, transparan, akuntabel dan berkelanjutan.
5. Terbangunnya interaksi dan jejaring dengan berbagai pihak yang mencerminkan hubungan timbal balik yang selaras dan saling menguntungkan.

Sasaran

Dari visi, misi dan tujuan Fakultas Sains dan Teknologi maka dapat disusun sasaran yang ingin dicapai oleh FST untuk kemajuan fakultas. Sasaran yang ingin dicapai FST adalah sebagai berikut:

1. Penguatan kualitas Mahasiswa dan Lulusan Fakultas Sains dan Teknologi UNIMUDA Sorong
2. Peningkatan kapasitas sumber daya manusia dan sivitas akademika yang bernilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah
3. Tercapainya mutu sarana dan prasarana
4. Tercapainya mutu penelitian dan publikasi
5. Meningkatkan kemampuan dosen pada kegiatan pengabdian dan mengembangkan jiwa kewirausahaan terutama di bidang pariwisata
6. Mewujudkan kerja sama dan pengelolaan universitas secara terencana

2. Tujuan Pelaksanaan/Pemenuhan Standar Sumber Daya Manusia

Pelaksanaan standar diperlukan sebagai pemenuhan implementasi Standar Sumber Daya Manusia yang telah ditetapkan dalam penyelenggaraan pendidikan di tingkat FST UNIMUDA Sorong. Sebagai upaya untuk meningkatkan kinerja dalam rangka peningkatan proses penyelenggaraan dan peningkatan mutu serta sebagai perangkat untuk terwujudnya budaya mutu dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi yang secara terus-menerus dan berkelanjutan sehingga budaya mutu tercipta di FST UNIMUDA Sorong.

3. Luas Lingkup Pelaksanaan/Pemenuhan Standar Sumber Daya Manusia

Berdasarkan penetapan Standar Sumber Daya Manusia, maka seluruh isi Standar Sumber Daya Manusia harus dilaksanakan/dipenuhi dengan diimplementasikan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan di FST UNIMUDA Sorong dengan berpedoman

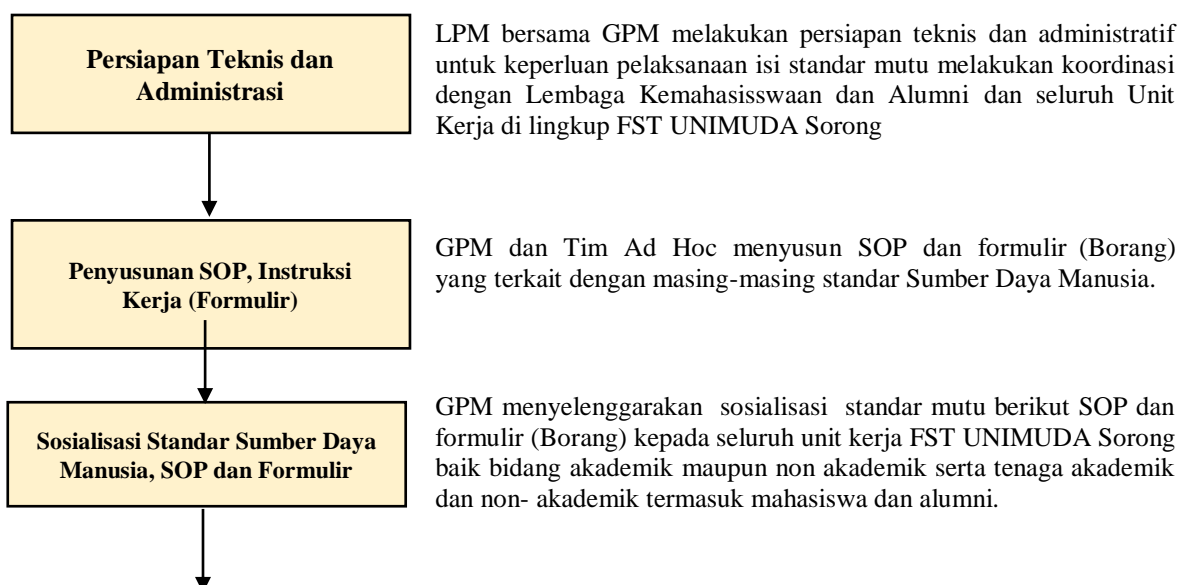
pada Manual Pelaksanaan Standar Sumber Daya Manusia. Manual Pelaksanaan/Pemenuhan Standar Sumber Daya Manusia diperlukan ketika standar Sumber Daya Manusia diimplementasikan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh seluruh unit kerja di lingkup FST UNIMUDA Sorong, baik program studi, organisasi mahasiswa dan alumni, maupun sumber daya akademik dan non-akademik.

4. Langkah-Langkah Pelaksanaan/Pemenuhan Standar Sumber Daya Manusia

Pemenuhan Standar Sumber Daya Manusia dilakukan melalui langkah-langkah atau prosedur sebagai berikut :

1. Melakukan persiapan teknis dan atau administratif pelaksanaan standar Sumber Daya Manusia yang disesuaikan dengan isi standar.
2. Menyiapkan prosedur kerja/ Standar Operasional Prosedur (SOP), instruksi kerja atau sejenisnya sesuai dengan isi standar untuk pelaksanaan isi standar yang telah ditetapkan.
3. Melakukan sosialisasi Standar Sumber Daya Manusia yang diberlakukan kepada seluruh pejabat struktural, karyawan akademik (dosen dan tenaga kependidikan) dan karyawan non-akademik (karyawan administrasi, sopir, dan satpam), serta mahasiswa dan alumni secara periodik dan konsisten.
4. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan isi standar Sumber Daya Manusia yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian/pemenuhan Standar Sumber Daya Manusia.

Secara garis besar tahapan pelaksanaan/pemenuhan Standar Sumber Daya Manusia dapat digambarkan dalam gambar sebagai berikut :



**Pelaksanaan/ Pemenuhan
Standar Sumber Daya**

Seluruh unit kerja di FST UNIMUDA Sorong melaksanakan Standar Sumber Daya Manusia dengan berpedoman pada Isi Standar, SOP dan formulir (Borang) yang telah ditetapkan.

5. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang Melaksanakan Pemenuhan Standar Sumber Daya Manusia

Pihak-pihak yang harus melaksanakan penetapan Standar Sumber Daya Manusia adalah:

1. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur berdasarkan tugas pokok dan fungsinya dalam standar yang diberlakukan.
2. Karyawan akademik (dosen dan tenaga kependidikan) dan karyawan non akademik (karyawan administrasi, sopir dan satpam) berdasarkan tugas dan fungsinya dalam standar yang diberlakukan.

6. Referensi

1. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Pendidikan Nasional Tinggi.
2. Statuta Universitas Pendidikan Muhammadiyah Sorong Tahun 2018.
3. Rencana Strategis Universitas Pendidikan Muhammadiyah Tahun 2018
4. Rencana Operasional Universitas Pendidikan Muhammadiyah Tahun 2018.
5. Rencana Strategis FST UNIMUDA Sorong 2018
6. Rencana Operasional FST UNIMUDA Sorong 2018.